

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZDUNACH**

### **I Podstawa prawna**

1. Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ), oraz ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004 r., ostatnia zmiana Dz. U. z 2020 r. poz. 106

### **II Organizacja stołówki**

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i pracowników szkoły
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „karty zgłoszenia na obiady”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy uczeń jest uczulony na niektóre produkty używane do sporządzenia posiłku, rodzic obowiązany jest poinformować intendenta składając stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 .
4. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość wykupienia obiadu pojedynczego, którego zakup należy zgłosić najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia, a opłatę uiścić na konto bankowe.
5. Posiłki wydawane są w przerwy lekcyjne w godz. 11.20 i 12.25.
6. Aktualny miesięczny jadłospis jest umieszczony na tablicy w stołówce szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”

### **III Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie,
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MGOPS,
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole,
4. Dzieci z Przedszkola Niepublicznego z terenu Gminy Zduny,
5. Dzieci ze Szkoły Podstawowej w Baszkowie.

### **IV Odpłatność za obiady**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla ucznia wynosi 4,00 zł.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla nauczyciela i pracownika niepedagogicznego wynosi 7,00 zł. i obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki.
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla dzieci z Przedszkola Niepublicznego wynosi 4,32zł. ( opłata zawiera 8% VAT ).
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki

- z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Odpłatność za obiady wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w terminie do 15-go każdego m-ca. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły:

**29 8410 1026 2003 0202 0800 0001**

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, za obiady w m-cu np. styczniu.

7. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną na tablicy ogłoszeń stołówki i stronie internetowej szkoły.
8. Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat uczeń zostanie wypisany z obiadów w następnym miesiącu.

## **V Zwroty za obiady**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie lub u intendenta osobiście lub telefonicznie ( **tel. 62 7215 513** ) najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny m-c.
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku m-ca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent określa opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Wychowawca organizujący wycieczkę musi zgłosić intendentowi nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.
6. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego m-ca na piśmie wg załącznika nr 3 .

## **VI Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu.
3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.
5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztucce, kubki...) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są; wychowawca, rodzice oraz Dyrektor.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

.....  
Organ prowadzący

.....  
Dyrektor Szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ  
w roku szkolnym ...../.....**

Proszę o przyjęcie.....  
imię i nazwisko klasa

na obiady w stołówce szkolnej od dnia.....

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem stołówki.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że.....  
imię i nazwisko ..... klasa .....

jest uczulone na następujące alergen(y).....

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej.....

.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

**REZYGNACJA Z OBIADÓW**

Ja, .....oświadczam, że moje dziecko  
.....uczeń klasy.....  
nie będzie korzystało z obiadów od miesiąca.....

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna