

**PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZDUNACH.**

***opracowana na podstawie:***

- 1) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r. poz. 1591),*
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania i kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1578),*
- 3) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*

**ROZDZIAŁ I**

**ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawnościami;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłe;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
  7. Każdy uczeń korzystający z pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinien systematycznie uczęszczać na wyznaczone zajęcia.
  8. Rodzic ucznia korzystającego z pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinni zadbać o systematyczny udział ich dziecka w oferowanej przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  9. W przypadku licznych nieobecności ucznia na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami ucznia, celem ustalenia przyczyny zaistniałej sytuacji.
  10. Jeśli w dalszym ciągu dziecko systematycznie nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodzica ucznia o wykreśleniu ucznia z pomocy uzasadniając swoją decyzję.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) pomocy nauczyciela;
- 9) asystenta nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów, organizowane jest na podstawie wniosku pisemnego (**załącznik nr 1**), który podlega weryfikacji przez dyrektora szkoły oraz specjalisty prowadzącego zajęcia o które wnioskuje wnioskodawca.

**14.** Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na udział dziecka w zajęciach organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie roku szkolnego – składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik 2**).

## ROZDZIAŁ II

### FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
2. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
  - **zajęcia rozwijające uzdolnienia** – organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - **zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się** – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
  - **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** – organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  - **zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi

trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

- **zajęcia logopedyczne** – organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
- **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne** – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
- **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** – organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

3. Czas trwania zajęć:

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.)

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

- 1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- 2) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne które są realizowane:
  - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
  - b) indywidualnie z uczniem.
- 3) Objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżkę wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii, dołącza się dokumentację określającą:
  - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
  - b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
- 4) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
- 5) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 6) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
- 7) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
  - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 20 ustawy – Prawo oświatowe;

- b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy – Prawo oświatowe.
- 6. Rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 7. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
- 8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
  - 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
  - 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej

pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych w r. II, pkt 1 składa pisemny wniosek do dyrektora (**załącznik nr 1**). Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustaleniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 3**).
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp.
8. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia. Dla ucznia z opinią psychologiczno-pedagogiczną wychowawca przygotowuje a nauczyciele klasy wypełniają kartę dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 8**).
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w r. II, pkt 1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 4**).



10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub poszczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

\*Przepisy pkt 3 – 10 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

12. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji*).

13. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

14. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia (**załącznik nr 3**).

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIĄ POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
  - 1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
  - 2) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
  - 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym” – wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
  - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3.1 Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa **(załącznik nr 6)**:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, z późniejszymi zmianami), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) integrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
  - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
  - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
  - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:

- a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt 5;
- 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
- 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

3.2 W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille`a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji |(AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

3.3 Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem.

3.4 Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się osobny zespół, przy czym wychowawca, nauczyciel czy specjalista może być członkiem kilku zespołów.

- 3.5 Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.
- 3.6 Zespół opracowuje program (**załącznik nr 6**) po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 5**), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- 3.7 Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3.8 Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 3.9 Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
- 3.10 W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
  - 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
- 3.11 Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 7**), uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od

potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia – z innymi podmiotami.

3.12 Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

3.13 Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

3.14 Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznych ocen;
- 2) programu.

3.15 Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, w szkole można zatrudnić dodatkowo:

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
  - 2) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy, prowadzących zajęcia w klasach I-III szkoły podstawowej, lub
  - 3) pomoc nauczyciela – z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt 4, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.
6. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w § 5 pkt 4, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISÓW**

1. Zadania nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznawanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
2. Zadania pedagoga
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;



- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniowa.;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## 2. Zadania terapeuty pedagogicznego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3. Zadania logopedy:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4. Zadania doradcy zawodowego:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

### ***załącznik nr 1***

Wzór wniosku o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia.

### ***załącznik nr 2***

Wzór pisemnej rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z uczestnictwa dziecka w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### ***załącznik nr 3***

Wzór zawiadomienia rodzica/prawnego opiekuna o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz ze zgodą lub rezygnacją rodzica/opiekuna (dla klas 4-8, dla klas 4-8 z orzeczeniem, dla klas 1-3).

### ***załącznik nr 4***

Wzór oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na koniec półrocza.

### ***załącznik nr 5***

Wzór wstępnej Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia z orzeczeniem na potrzeby opracowania IPET-u.

### ***załącznik nr 6***

Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem.

### ***załącznik nr 7***

Wzór Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia dla ucznia z IPETem na koniec każdego półrocza.

### ***załącznik nr 8***

Wzór karty dostosowania wymagań edukacyjnych kl. 4-8 i kl. 1-3

**załącznik nr 1**

Zduny, .....

.....  
.....  
.....

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej w Zdunach

**Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

Zwracam się z prośbą o objęcie mojego dziecka/ucznia .....  
..... ucznia klasy ..... , w roku szkolnym 20.../20... zajęciami:

- korekcyjno-kompensacyjnymi,\*
- dydaktyczno-wyrównawczymi,\*(z przedmiotu.....)
- logopedycznymi,\*
- rozwijającymi kompetencje emocjonalno-społeczne, \*
- o charakterze terapeutycznym, \*
- rozwijających uzdolnienia,\*
- inne: .....\*

\*właściwe podkreślić

.....  
Podpis rodzica/nauczyciela/\*

Inne stanowisko : .....\*

\*zaznaczyć właściwe lub dopisać

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**załącznik nr 2**

Zduny .....

.....  
.....

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej Zdunach

Oświadczam, że moje dziecko .....  
nie będzie uczęszczać w roku szkolnym ..... na zajęcia:

.....  
.....

.....  
podpis rodzica

Zduny .....

.....  
.....

Do Dyrektora  
Szkoły Podstawowej Zdunach

Oświadczam, że moje dziecko .....  
nie będzie uczęszczać w drugim semestrze roku szkolnego ..... na  
zajęcia:

.....  
.....

.....  
podpis rodzica

**załącznik nr 3 (klasy 4-8)**

Zduny

Sz.P

Działając na podstawie § 23 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 poz. 1591 ze zmianami) ustalam dla ucznia/uczennicy ..... ucznia klasy .....następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 20...../20..... w wymiarze 1 godziny tygodniowo:

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze j. polski			
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze matematyka			
4.	Zajęcia logopedyczne			
5.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze j. polski			
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze matematyka			
4.	Zajęcia logopedyczne			
5.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			

Otrzymałem/łam pisemną informację na temat pomocy psych.-ped. dla mojego dziecka  
.....

Data i podpis rodzica .....

**(klasy 4-8 z orzeczeniem)**

Zduny

Sz.P

Działając na podstawie § 23 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 poz. 1591 ze zmianami) ustalam dla ucznia/uczennicy ..... ucznia klasy ..... następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 20...../20..... w wymiarze 1 godziny tygodniowo:

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze j. polski			
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze matematyka			
4.	Zajęcia logopedyczne			
5.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
6.	Zajęcia rewalidacyjne			2h/tyg

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze j. polski			
3.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze matematyka			
4.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze j. obcy			
5.	Zajęcia logopedyczne			
6.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
7.	Zajęcia rewalidacyjne			2h/tyg

Otrzymałem/łam pisemną informację na temat pomocy psych.-ped. dla mojego dziecka .....

Data i podpis rodzica .....

**(klasy 1-3)**

Zduny

.....

Sz.P .....  
.....

Działając na podstawie § 23 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 25 sierpnia 2017 poz. 1591 ze zmianami) ustaląm dla ucznia/uczenicy ..... ucznia klasy ..... następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rok szkolny 20..../20..... w wymiarze 1 godziny tygodniowo:

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia logopedyczne			
4.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			

.....  
pieczętka i podpis dyrektora

	Rodzaj zajęć	Wyrażam zgodę (podpis)	Nie wyrażam zgody (podpis)	Uwagi
1.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
2.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
3.	Zajęcia logopedyczne			
4.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			

Otrzymałem/łam pisemną informację na temat pomocy psych.-ped. dla mojego dziecka .....

**Data i podpis rodzica** .....



**załącznik nr 4**

**Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
za I półrocze roku szkolnego 20.../20.....**

Rodzaj zajęć:		Imię i nazwisko ucznia:	
		Klasa:	
Planowana l. godzin do zrealizow. w okresie.		Ilość godzin zrealiz..	
Ilość godzin niezrealizowanych		Przyczyny:	Nieobecność ucznia - Nieobecność n - la - Święto - Inne -
Diagnoza PPP/ główny problem nad którym skupiała się praca na zajęciach:			
Osiągnięte efekty lub przyczyny ich braków:			
Kontynuacja zajęć w przyszłym okresie?	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Wnioski do dalszej pracy (w przypadku kontynuacji zajęć)			
<b>Podpis nauczyciela prowadzącego zajęcia, data</b>	<b>Podpis dyrektora</b>	<b>Podpis rodzica, data</b>	
..... .....	..... .....	..... .....	
		<b>Rezygnuję z kontynuowania udziału dziecka w zajęciach:</b> ..... <b>Data/Podpis rodzica</b>	

**załącznik nr 5**

**Wstępna WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA  
POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**

(podstawa opracowania dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego)

Imię i nazwisko ucznia: ..... Klasa: .....

Wychowawca: .....

Orzeczenie numer ..... data wydania: ..... przez:  
.....

**I. Rozpoznanie** (indywidualne potrzeby ucznia, przyczyny niepowodzeń, obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, rodziców i in.)

.....  
.....  
.....

**II. Mocne strony ucznia** (predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia)

.....  
.....

**III. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych** oraz propozycje udziału w wybranych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i charakter wsparcia dla ucznia.

.....  
.....

Data opracowania .....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

Podpisy członków Zespołu:

Otrzymałem kopię

.....

.....

.....

.....

.....

**załącznik nr 6**

Data opracowania: .....

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY**

Opracowany przez zespół w składzie:

**Koordynator zespołu** .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Na okres: .....

**I. Metryczka**

Imię i nazwisko ucznia: .....Data urodzenia:  
 .....

Klasa: ..... Wychowawca:  
 .....

Orzeczenie	
rozpoznanie:.....	<b>zalecenia zawarte w orzeczeniu</b>
data wydania:.....	
numer:.....	

kto wydał:..... .....	
na jaki okres:..... .....	

**II. Cele**

Edukacyjne	Terapeutyczne
<u>Ogólne:</u> tożsame z określonymi w podstawie programowej.  <u>Szczegółowe (operacyjne):</u> wynikające z podstawy programowej.	<u>Ogólne:</u>  <u>Szczegółowe (operacyjne):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

**III. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (metody i formy pracy)**

Warunki zewnętrzne - w tym stanowisko pracy	
Prace domowe	
Egzekwowanie wiedzy	
Ocenianie	
Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne	
<b>Zakres dostosowań form i metod pracy</b>	
<b>Zakres dostosowań form i metod pracy w obrębie poszczególnych przedmiotów</b>	

Język polski	
Język angielski	
Język niemiecki	
muzyka	
Plastyka	
Historia	
Przyroda	
Geografia	
Biologia	
Chemia	

Fizyka	
Matematyka	
Informatyka	
Technika	
Wychowanie fizyczne	

**IV. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia**

działania o charakterze rewalidacyjnym	
działania o charakterze socjoterapeutycznym	
działania o charakterze resocjalizacyjnym	----- ----- -----
działania o innym charakterze	

**V. Formy, wymiar godzin i okres udzielania uczniowi pomocy**

	Zalecenia zespołu	Ustalenia Dyrektora
--	-------------------	---------------------

Ustalenia dotyczące pomocy	forma	okres udzielania pomocy	forma	okres udzielania pomocy	wymiar godzin
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej					
Inne formy					
<b>Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne</b>					
Rodzaj zajęć - wymiar godzin					
Kluczowe cele pracy rewalidacyjnej					
<b>Dodatkowo zatrudniona kadra w celu indywidualnego wsparcia ucznia</b>					
Zatrudniony					
	okres udzielania wsparcia:		wymiar godzin:		
Zakres i charakter wsparcia					

## VI. Współpraca z rodzicami

Działania wspierające rodziców	•
Współpraca z rodzicami w celu zapewnienia: realizacji zaleceń zawartych w	•

orzeczeniu i warunków do nauki (w tym sprzętu specjalistycznego i odpowiednich środków dydaktycznych, zajęć specjalistycznych, integracji dziecka ze środowiskiem i przygotowaniem go do samodzielności w życiu dorosłym).	
--	--

**VII. Zakres współpracy z poradniami i innymi instytucjami (w zależności od potrzeb).**

•
---

Podpisy osób opracowujących IPET: ..... ..... .....	Podpisy rodziców/opiekunów prawnych .....  Otrzymałem kopię .....
--	---



**załącznik nr 7**

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNI**  
 (analiza skuteczności i efektywności udzielanej pomocy)

Imię i nazwisko ucznia: ..... Klasa:

.....

data: .....

<b>Funkcjonowanie ucznia – zaobserwowane zmiany (pozytywne/negatywne), skuteczność podejmowanych działań oraz wnioski do dalszej pracy.</b>	
Nauczyciel wychowawca oraz inni nauczyciele uczący ucznia	
nauczyciel współorganizujący kształcenie, asystent lub pomoc nauczyciela - o ile zostali zatrudnieni)	
Nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne	
Nauczyciele prowadzący inne zajęcia dodatkowe	
Rodzice	

Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy oraz zakres i charakter wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalistę, asystenta lub pomoc nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni).	
Zalecane formy, sposoby i okres udzielania dalszej pomocy	
Zmiany (o ile są konieczne) w zakresie i charakterze wsparcia ze strony nauczyciela współorganizującego kształcenie, specjalisty, asystenta lub pomocy nauczyciela (o ile zostali zatrudnieni)	

Podpisy członków Zespołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

Otrzymałem kopię

.....

załącznik nr 8

**Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

<b>Metryczka/dane ucznia</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia:</b>	
	<b>Klasa:</b>	
	<b>Rok szkolny:</b>	
	<b>Uwagi dodatkowe:</b> ..... ..... ..... <i>np.: opóźnienie edukacyjne, inne ważne informacje dot. ucznia, inne formy wsparcia ucznia np. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej</i>	
<b>Podstawa dostosowania wymagań</b>	..... ..... ..... <i>Opinia (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli</i>	
<b>Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia</b>	<b>Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia</b>	<b>Mocne strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje</b>
<b>Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania</b>	..... ..... ..... ..... <i>np.: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu)</i>  <i>Uwaga: Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania - nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.</i>	
<b>Warunki organizacji</b>	..... .....	

<p><b>kształcenia, dostosowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb ucznia</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu</i></p>
<p><b>Metody pracy z uczniem</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt,</i></p> <p><b>Uwaga:</b> <i>Warto także uwzględnić szczegółowe działania, wskazane lub których należy unikać podczas pracy na lekcji np. sposób formułowania pytań, odpowiedzi, poleceń, nie wdawanie się z uczniem w dyskusję - w zamian umówienie na omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, podczas konsultacji, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.</i></p>
<p><b>Formy pracy</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa praca ucznia w diadzie</i></p>
<p><b>Środki dydaktyczne</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: modele, plansze, gry, rebusy, teksty z lukami, liczmany, audiobooki, korzystanie z laptopa, multimedia</i></p>
<p><b>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, odrębne kryteria oceniania (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi ustne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia praktyczne, ew. kryteria dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i></p>
--	--