

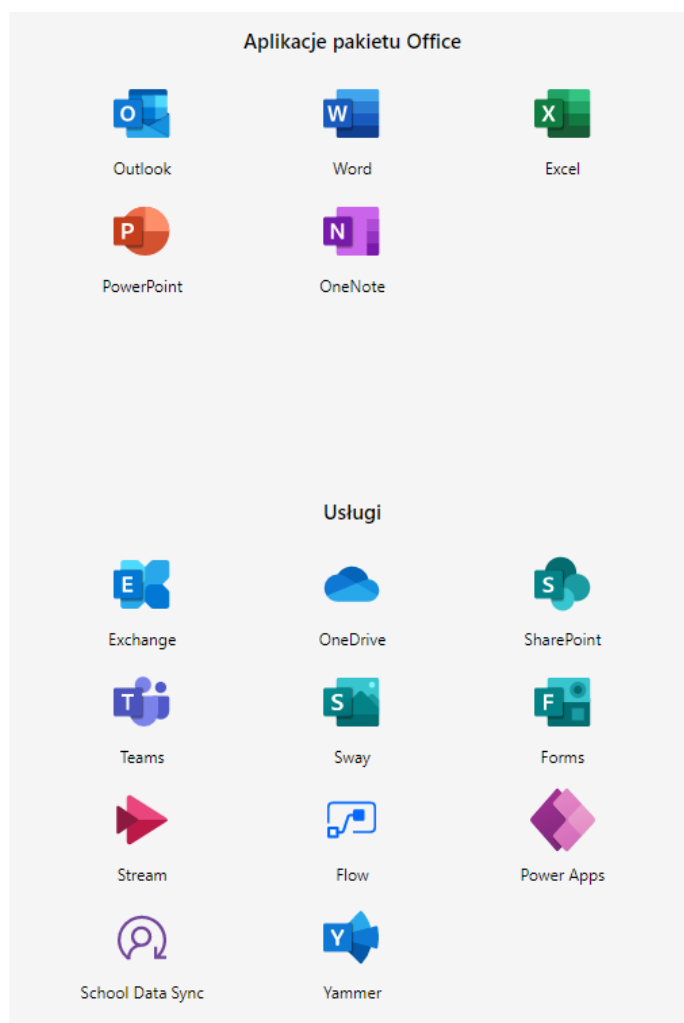


SPIS TREŚCI

Pierwsze logowanie	2
Logowanie z użyciem aplikacji na komputerze	8
Logowanie w aplikacji w telefonie	11
Wideo lekcje	13
Zadania	15

Aplikacja Microsoft Teams jest częścią usługi pakietu Microsoft Office 365 dla Edukacji. Aby móc korzystać z Microsoft Teams uczeń musi posiadać konto w Office 365. Takie bezpłatne konta uczniowskie, zostały założone każdemu uczniowi klas od I do VIII.

W ramach konta w Office 365 każdy uczeń otrzymuje:



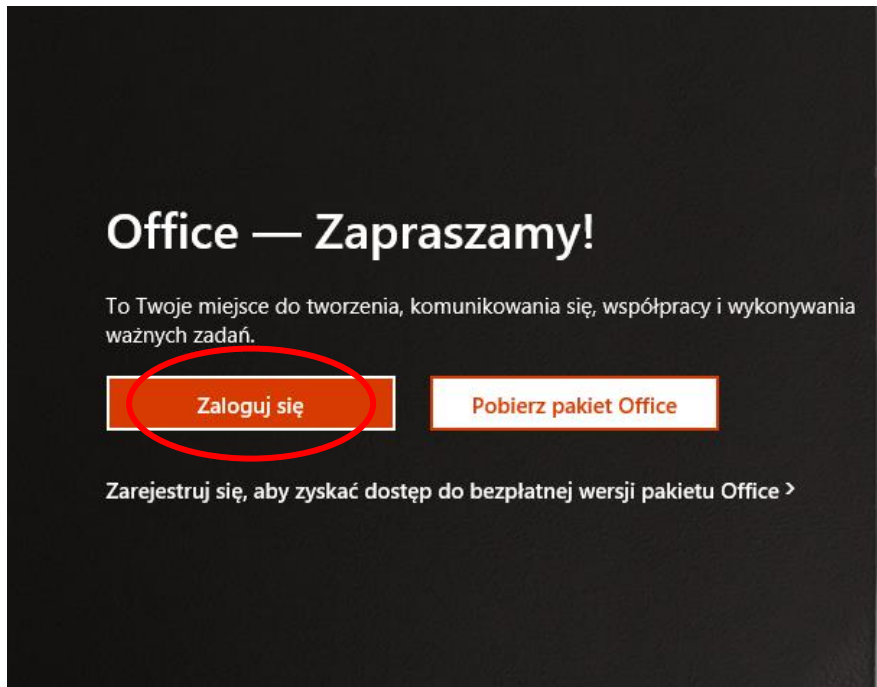
Wszystkie powyższe aplikacje działają w przeglądarce internetowej – nie pobiera się i nie instaluje się na komputerze żadnego oprogramowania.

Aplikacja Microsoft Teams – to cyfrowe centrum pozwalające na połączenie wideo, konwersację (czat indywidualny lub w całej klasie - również z nauczycielem), zamieszczanie materiałów lekcyjnych czy wysyłanie zadań do poszczególnych uczniów i sprawdzanie ich oraz odsyłanie z informacją zwrotną.

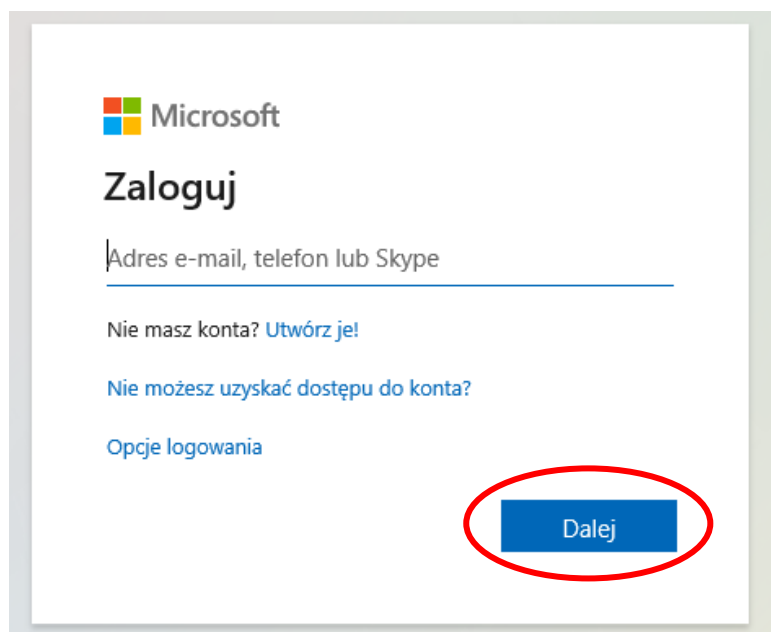
Poniższa instrukcja wyjaśnia, jak uczeń może zalogować się do aplikacji i jak z niej korzystać.

PIERWSZE LOGOWANIE

- Uruchom stronę <http://office.com>



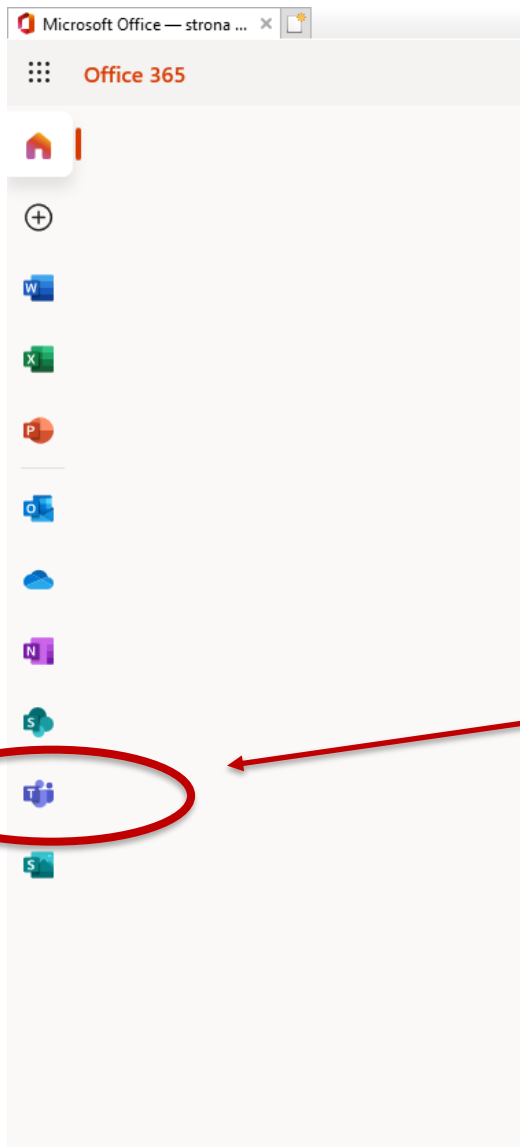
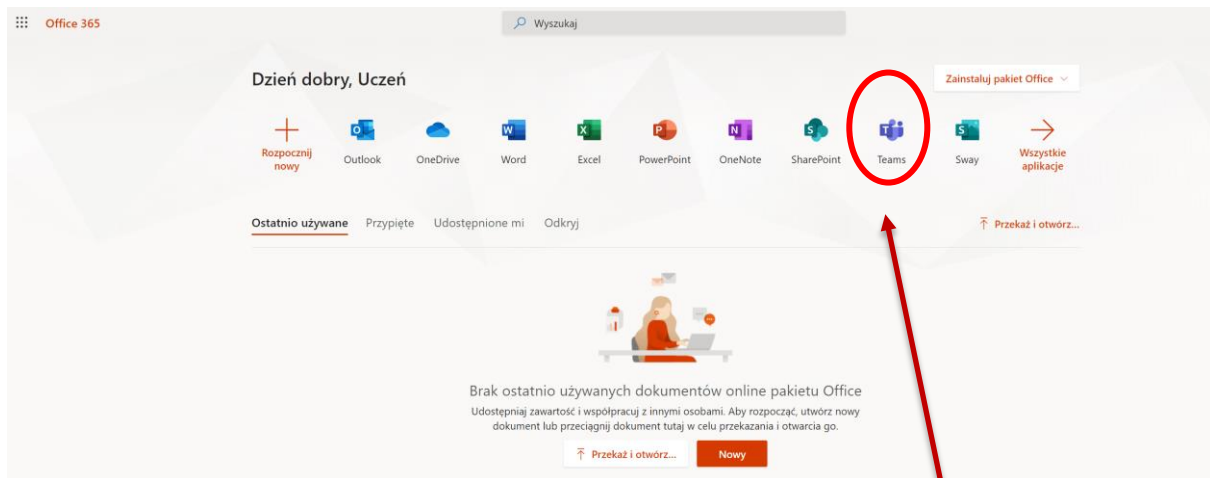
- Klikasz na „Zaloguj się”.
- Tu wprowadzasz adres e-mail otrzymany od szkoły



- Następnie klikasz „Dalej”

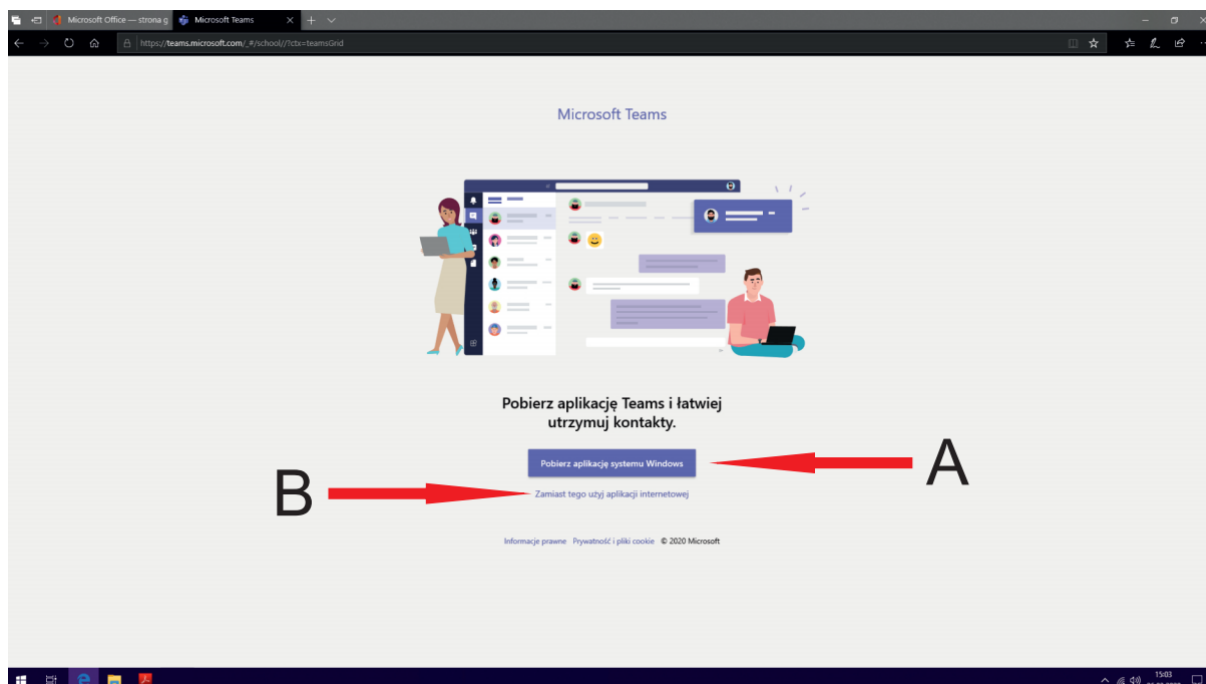
Po zalogowaniu zobaczysz pulpit nawigacyjny pakietu Office 365.

Wybierz aplikacje Teams i kliknij.

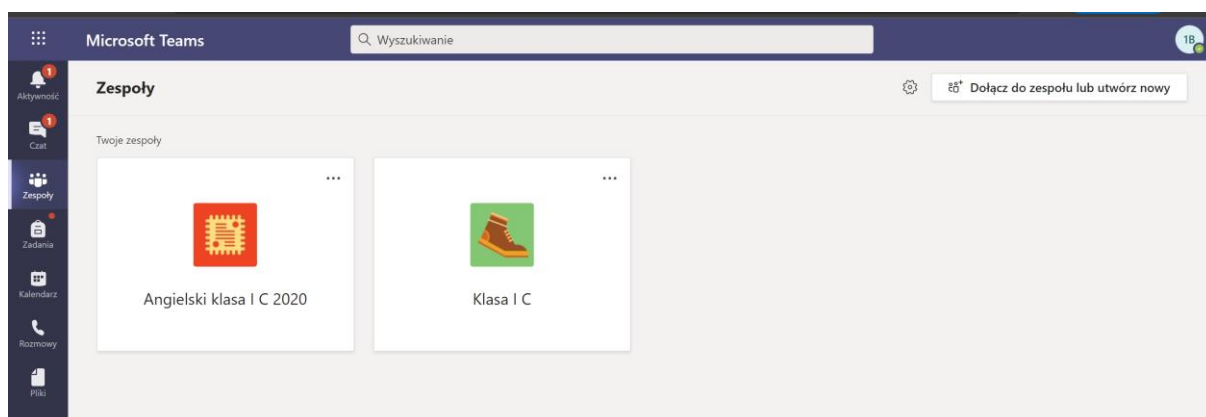


**Ikona aplikacji
Teams**

W kolejnym oknie wybierasz sposób korzystania z aplikacji: możesz ją zainstalować na komputerze **A** (zostanie pobrana z witryny microsoft.com) lub używać w przeglądarce internetowej **B**

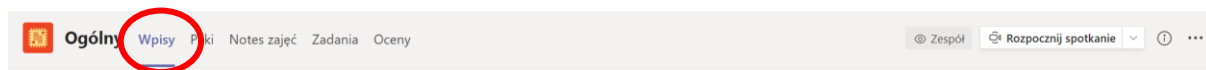


Po kliknięciu opcji **B** przechodzisz w przeglądarce do głównego okna aplikacji Teams



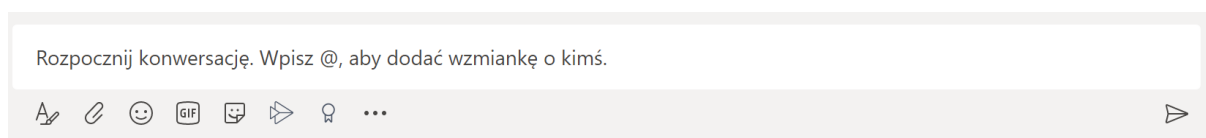
W zakładce „Zespoły”, zobaczysz listę zespołów, do których dołączył Cię nauczyciel.

Po kliknięciu w wybrany zespół wejdiesz do przestrzeni współpracy Twojej klasy.

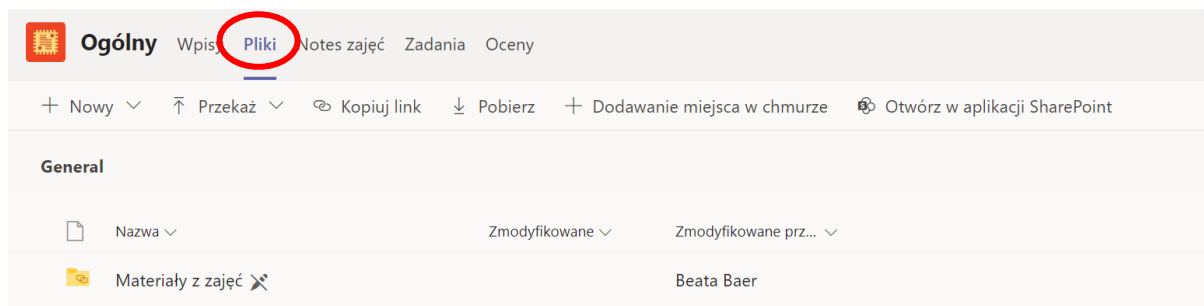


Klikając „Wpisy” możesz zobaczyć konwersacje dotyczące zajęć.

Aby uczestniczyć w konwersacji na kanale, użyj okienka konwersacji

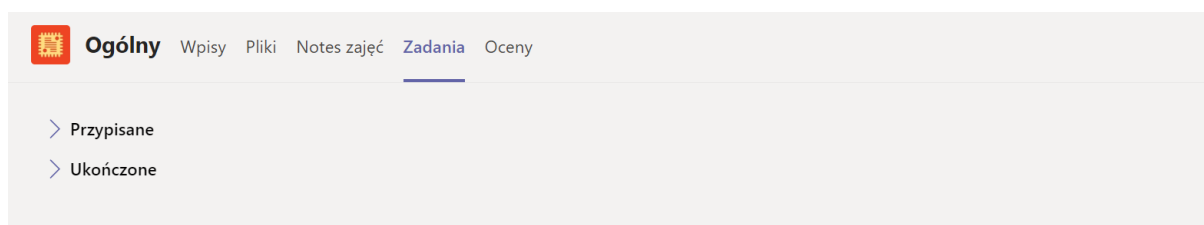


W zakładce „Pliki”, znajdziesz pliki, które udostępni Ci Nauczyciel, te które były prezentowane w trakcie zajęć, te nad którymi masz pracować sam lub z kolegami.



W katalogu „Materiały zajęć” pliki może umieszczać TYLKO nauczyciel i nie będziesz miał praw do ich zmiany ani wykasowania.

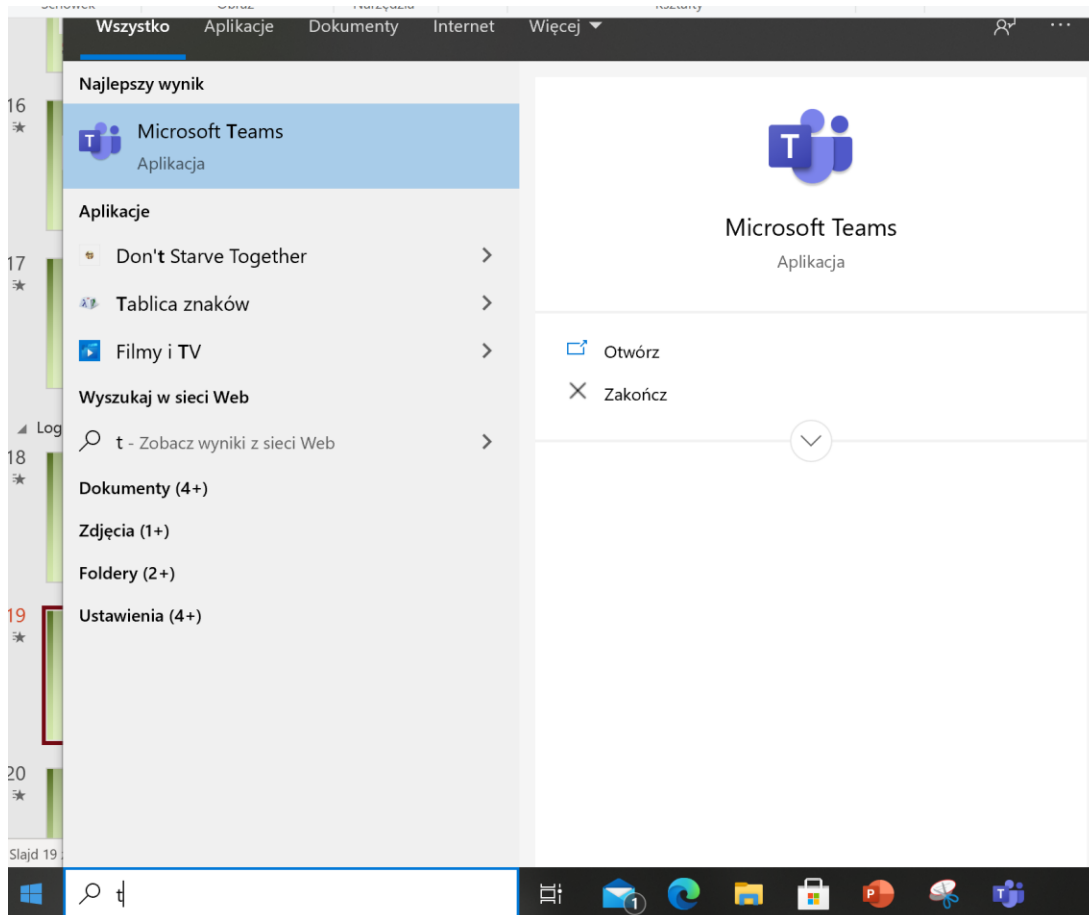
W sekcji „Zadania” nauczyciele będą zamieszczać indywidualne zadania dla uczniów



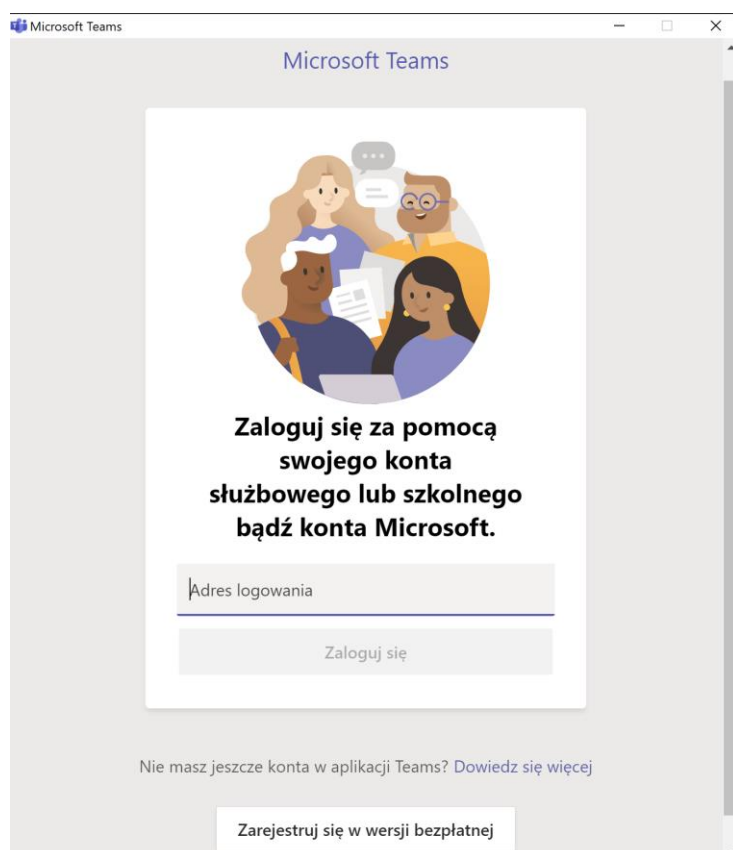
LOGOWANIE Z UŻYCIEM APLIKACJI NA KOMPUTERZE

Jeśli wybrałeś korzystanie z Teams z użyciem aplikacji, aplikacja zostanie zainstalowana na Twoim komputerze.

Po zainstalowaniu kliknij na Menu Windows i wpisz Teams.

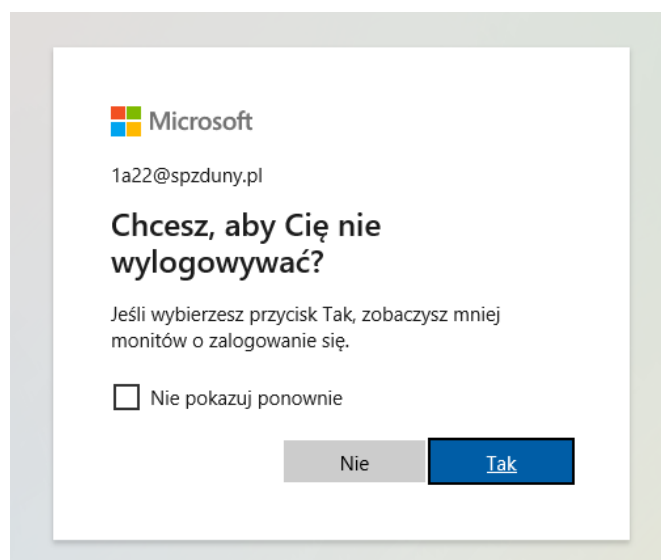


Po kliknięciu w ikonę aplikacji – uruchomisz ją i zostaniesz poproszony o zalogowanie.

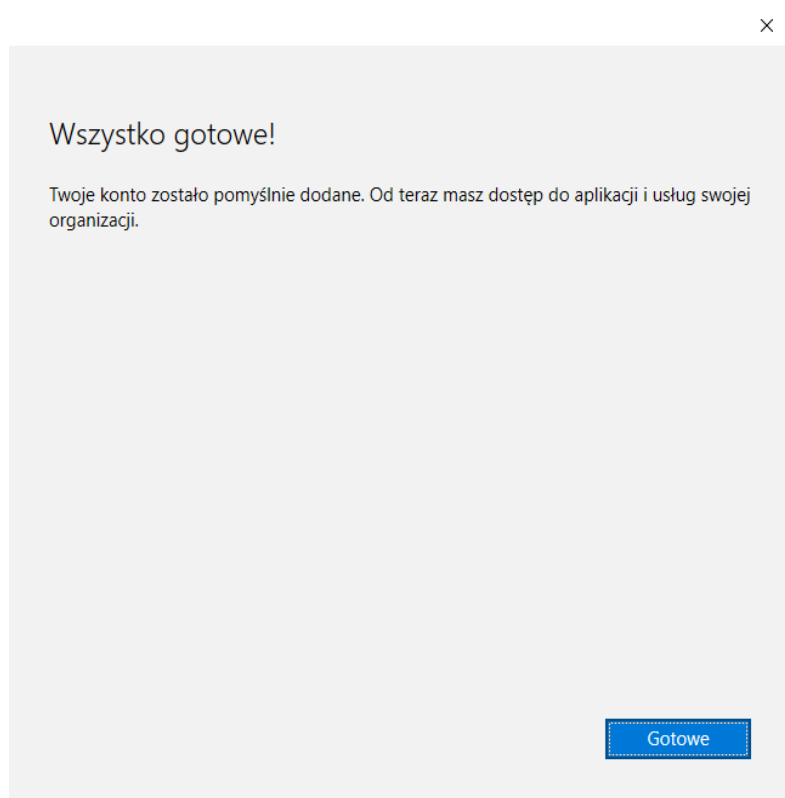


Wpisz hasło.

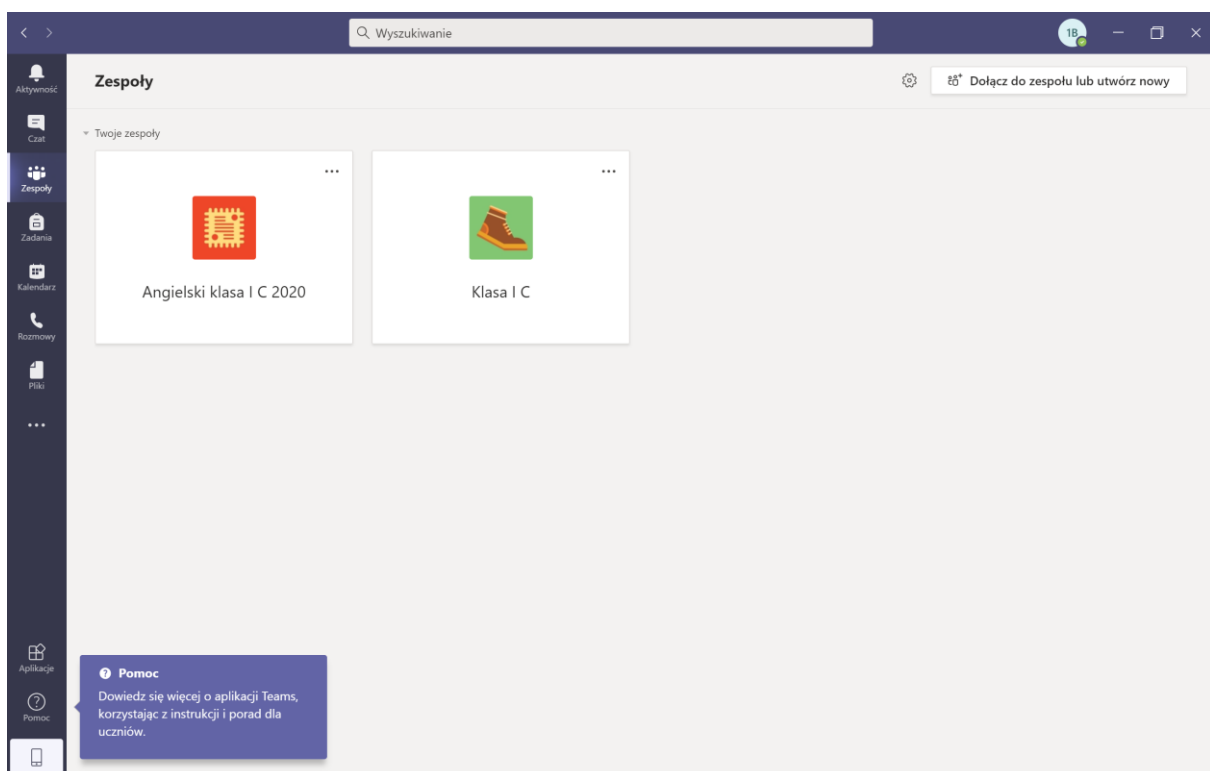
Po zalogowaniu pojawi się okno, które pozwoli Ci wybrać, czy chcesz być stale zalogowany do Office 365. Wybierz opcję i kliknij” OK”. Pojawia się informacja o dodaniu Twojego konta



Kliknij „Gotowe”



Po uruchomieniu aplikacji otworzy się ekran główny, który wygląda tak samo jak w wersji przeglądarkowej.



LOGOWANIE W APLIKACJI W TELEFONIE

W szczególnych przypadkach:

- Gdy nie masz dostępu do komputera
- Współdzielisz komputer z rodzeństwem i oni mają zajęcia

Możesz użyć aplikacji Microsoft Teams na smartfonie.

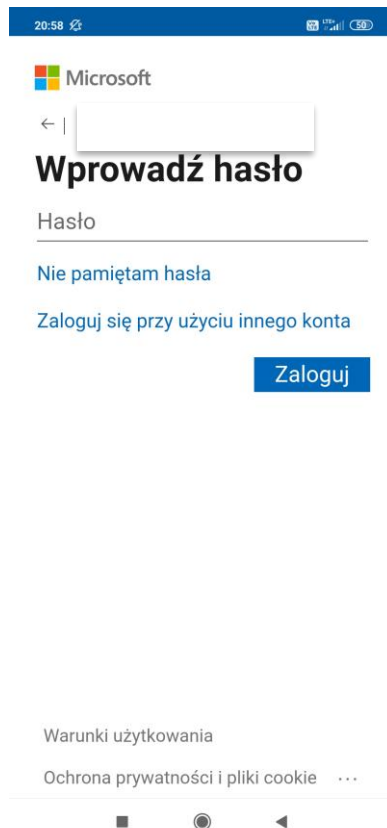
Aplikacje znajdziesz w



Po uruchomieniu aplikacji na telefonie pojawia się okienko logowania. Do zalogowania użyj danych konta, które otrzymałeś ze szkoły



Wpisz hasło.

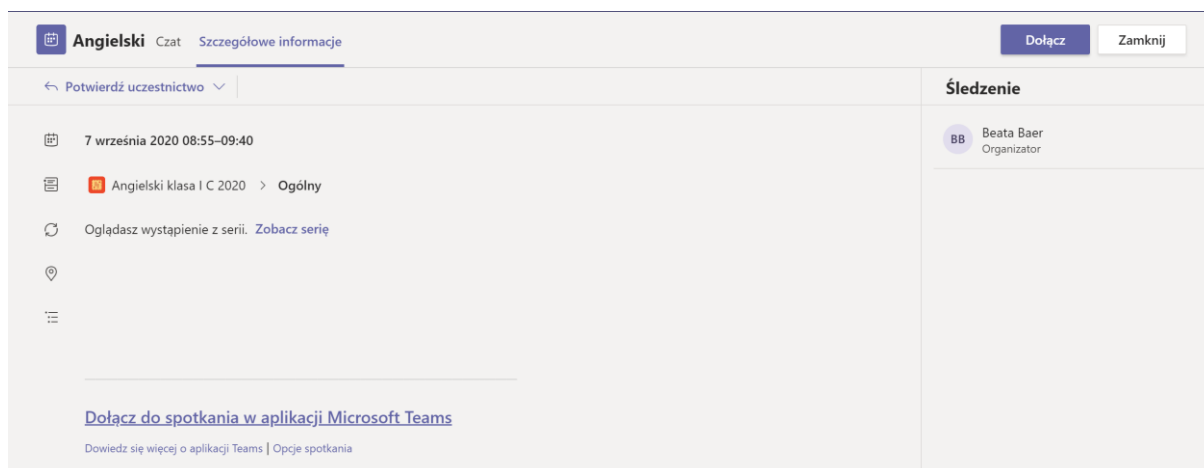


Możesz zapoznać się z samouczkiem



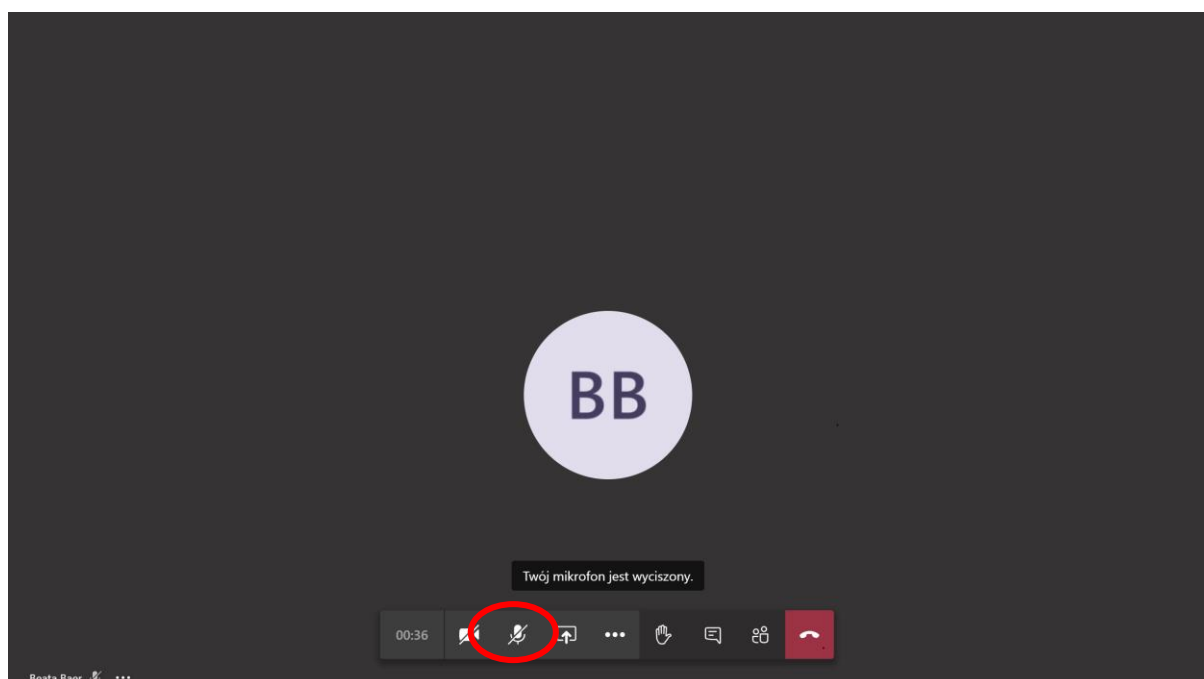
Na dole znajdziesz wszystkie te same zakładki, które są dostępne na komputerze lub w przeglądarce

Po kliknięciu na konkretne spotkanie otworzy Ci się okienko ze szczegółami spotkania. Aby dołączyć do video lekcji kliknij na „Dołącz”



Trwającą lekcję wideo widzisz również w danym zespole w zakładce „Wpisy” i możesz dołączyć. Nie musisz mieć kamery, aby wziąć udział w lekcji.

Po dołączeniu do wideo lekcji widzisz uczestników oraz menu spotkania



Do spotkania dołączysz z wyciszonym mikrofonem.

W trakcie spotkania możesz zadawać i odpowiadać na pytania nie tylko głosem, ale również na czacie. Aby czat pojawił się po prawej okna spotkania kliknij na ikonę „Czat”.



Gdy w trakcie wideo lekcji chcesz zabrać głos naciśnij ikonę „ręka” i poczekaj na pozwolenie nauczyciela.



Po zakończeniu lekcji – rozłącz się poprzez kliknięcie na ikonę „czerwonej słuchawki”.



ZADANIA

Nauczyciel może udostępnić Ci notatki, zadania, materiały do zapoznania się poprzez „Notes zajęć”.

A screenshot of the 'Notes zajęć' (Notes of the lesson) interface in OneNote. The top navigation bar shows 'Ogólny', 'Wpisy', 'Pliki', 'Notes zajęć' (selected), 'Zadania', 'Oceny', 'Notatki ze spot...', and 'Nowe'. Below the navigation bar, the breadcrumb path is 'Informatyka - materiały > Informatyka - materiały — notes'. The main content area is titled 'Notes zajęć — Zapraszamy!'. It contains a paragraph: 'Notes zajęć w programie OneNote to cyfrowy notes, w tekst, obrazy, odręcznie napisane notatki, załączniki, lin tylko.' and a sub-header 'Każdy notes jest podzielony na trzy części:'. Below this, there is a numbered list: 1. Notesy uczniów — Obszar prywatny udostępniany nauczycielom dostęp do notesów każdego ucznia, ale uczniowie mogą wyświetlić; 2. Biblioteka zawartości — obszar tylko do odczytu, w którym nauczyciele mogą udostępnić materiały; 3. Obszar współpracy — obszar, w którym wszystkie osoby biorące udział w lekcji mogą organizować i współpracować. On the left side, there is a sidebar with a red circle around the 'Notes zajęć' icon and a red arrow pointing to it. A text box next to the circle says 'Tutaj rozwijamy listę folderów'. At the bottom, there is an illustration of a tablet displaying a OneNote page with a drawing of a house and a smiley face.

Im **Ogólny** Wpisy Pliki **Notes zajęć** Zadania Oceny Notatki ze spot...

Informatyka - materiały ▸ Informatyka - materiały — notes

Informatyka - materiały — notes

Witam Notes zajęć — Zapraszamy!

> _Biblioteka zawartości Często zadawane pytania: ...

> _Collaboration Space

▼ 1a22 1a22

Zadanie domowe

Testy

Materiały informacyjj...

Notatki z zajęć

Notes z

Notes zaj
tekst, obr
tylko.

Każdy notes

1. **Notes**
dostęp
2. **Bibliot**
inform
3. **Obszar**

W „Bibliotece zawartości” znajdziesz notatki udostępnione przez nauczyciela. Nie możesz ich edytować.

„Obszar Współpracy” to miejsce, w którym możesz współpracować z innymi w trakcie lekcji zgodnie z poleceniami nauczyciela. Te notatki możesz edytować.

Pod Twoim imieniem i nazwiskiem znajdziesz notatki dostępne tylko dla Ciebie i Nauczyciela. Możesz w tej sekcji pisać, zaznaczać, rysować, komentować.

W zakładce „Zadania” znajdziesz zadania przygotowane dla Ciebie przez Twojego Nauczyciela.

Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć **Zadania** Oceny

↶ ↷ ⌂ Rozpocznij spotkanie ▼

▼ Przypisane

praca domowa 10 pkt

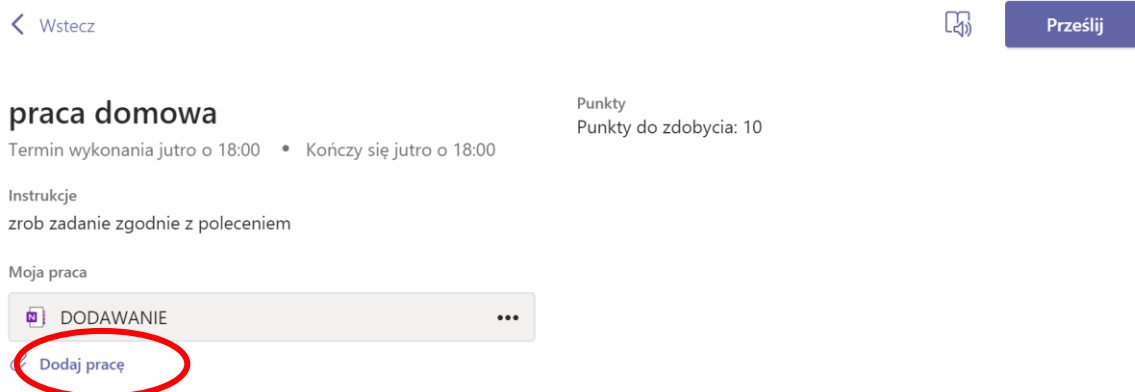
Termin wykonania jutro o 18:00

> Ukończone

Wybierz zadania, które chcesz odrobić w sekcji „Przypisane”

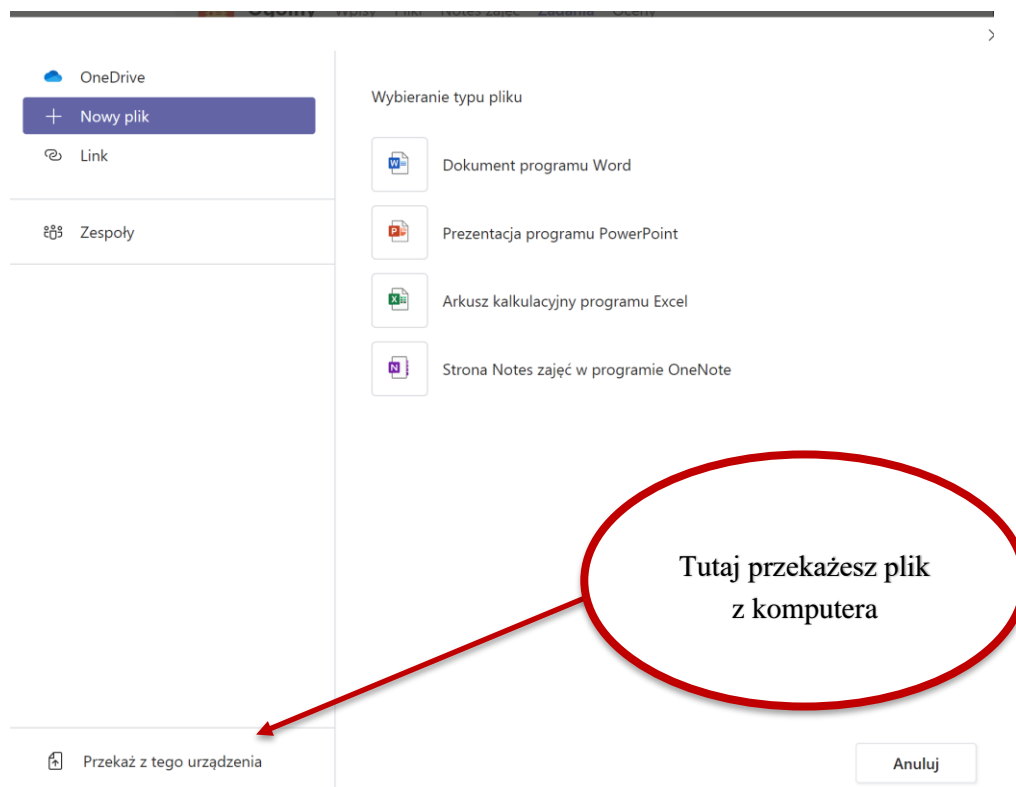
Przeczytaj instrukcję do zadania. Czasem zadanie będzie w formie testu, czasem plik do uzupełnienia, czasem zadanie trzeba odrobić w zeszycie i odesłać zdjęcia do sprawdzenia. Sposób zrobienia

zadania zależy od jego rodzaju. W przypadku wątpliwości jak zrobić zadanie, zapytaj nauczyciela, który je zadał. Komunikujemy się przez Teams używając modułu Czat lub Rozmowy.

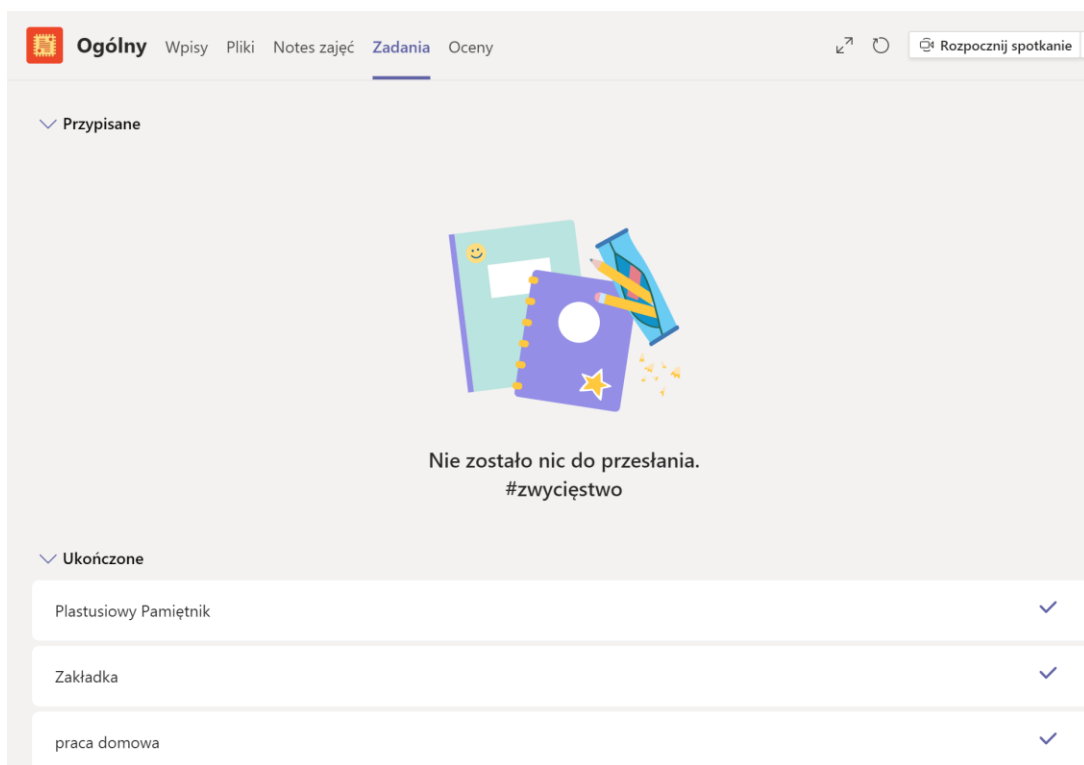


Jeśli masz dołączyć zrobioną prezentację czy zdjęcie wykonanej pracy kliknij na „Dodaj pracę”

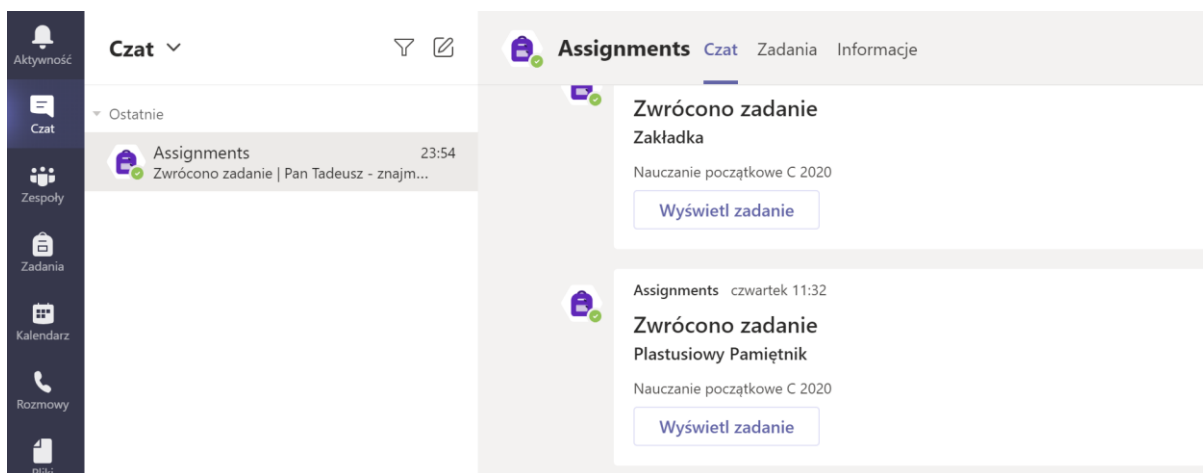
A następnie wybierz nowy plik w odpowiednim formacie lub przekaż zdjęcie używając ”Przełącz z tego urządzenia”



Praca znika z Przypisanych i pojawia się w Ukończonych; jeśli chcesz ją zmienić to możesz o ile nauczyciel nie zablokował takiej możliwości. Po zmianie przesyłasz ponownie.



Jak nauczyciel sprawdzi pracę, w zakładce „Czat” zobaczysz powiadomienie. Możesz kliknąć by zapoznać się z oceną i komentarzem.



Jesteś gotowy do zajęć!

POWODZENIA