

Załącznik do Zarządzenia 43/SP/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zdunach
z dnia 02 września 2024r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZDUNACH

I Podstawa prawna

1. Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), oraz ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004 r., Dz.U. z 2004 r. poz. 535 ze zmianami.

II Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i pracowników szkoły;
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga złożenia „karty zgłoszenia na obiady, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
3. W przypadku gdy uczeń jest uczulony na niektóre produkty używane do sporządzenia posiłku, rodzic obowiązany jest poinformować intendenta składając stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
4. Posiłki wydawane są w przerwy lekcyjne w godz. 11.20i 12.25;
5. Aktualny miesięczny jadłospis jest umieszczony na tablicy w stołówce szkolnej, oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”, w aplikacji „Jem w szkole”.

III Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie;
2. Uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MGOPS;
3. Pracownicy zatrudnieni w szkole;
4. Dzieci z Przedszkola Niepublicznego z terenu Gminy Zduny
5. Dzieci ze Szkoły Podstawowej w Baszkowie; 6. Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Baszkowie.

IV Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla ucznia wynosi 5,00 zł.za posiłek;
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla nauczyciela i pracownika niepedagogicznego wynosi 7,00 zł.za posiłek i obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki;
3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla dzieci z Przedszkola Niepublicznego wynosi 5,40zł. (opłata zawiera 8% VAT);
4. W sytuacjach zmiany kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem;
5. **Odpłatność za obiady wnosi się w terminie do 28 dnia danego miesiąca za miesiąc następny poprzez aplikację „Jem w szkole”.**

Wykupujemy obiady na cały miesiąc.

W przypadku nieobecności ucznia w szkole i po zaznaczeniu tego faktu do godziny 8.00 danego dnia poprzez aplikację „Jem w szkole”, kwota ta zostanie odliczona w następnym miesiącu.

Jeśli 28 dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy, zamówienie i opłatę wnosimy w dzień roboczy poprzedzający 28 dzień danego miesiąca;

6. **W wyjątkowych przypadkach** istnieje możliwość wykupienia obiadu pojedynczego, którego zakup należy zgłosić najpóźniej do godz. 8.00 danego dnia, a opłatę uiścić na konto bankowe:

29 8410 1026 2003 0202 0800 0001

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, za obiady za dni m-ca np. 5, 11 stycznia br.;

- 8.Szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą wraz z ustawowymi odsetkami.
9. Jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat uczeń zostanie wypisany z obiadów.

V Zgłaszanie nieobecności

1. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza rodzic poprzez aplikację „Jem w szkole” do godz.8.00 danego dnia, w którym obiad powinien być wydany;
2. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów;
3. Wychowawca organizujący wycieczkę musi zgłosić intendtentowi nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.

VI Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania;
2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu;
3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce;
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy.
5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki...) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są; wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 września 2024r.

BURMISTRZ

mgr Miłosz Zwierzyk

.....
Burmistrz Zdun

DYREKTOR

mgr Andrzej Hejdysz

.....
Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
w roku szkolnym/.....**

Proszę o przyjęcie.....
imię i nazwisko klasa

na obiady w stołówce szkolnej od dnia.....

W związku założeniem konta w aplikacji „Jem w szkole” proszę o uzupełnienie następujących danych:

adres e-mail.....

imię i nazwisko rodzica.....

adres zamieszkania.....

numer konta do dokonania ewentualnego zwrotu płatności

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem stołówki.

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań wynikających z korzystania ze stołówki szkolnej (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 2024

.....
miejscowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że.....
imię i nazwisko klasa

jest uczulone na następujące alergeny.....
.....

Inne wskazówki dotyczące spożywania obiadów w stołówce szkolnej.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań wynikających z korzystania ze stołówki szkolnej (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922 2024)

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna