

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu „Super Mocni” w Szkole Podstawowej w Zdunach

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) - art. 2 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21.

Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno – koleżeńsko - przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolny Klub Wolontariatu powstał z inicjatywy uczniów i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu działa na terenie i poza terenem Szkoły.
6. Opiekę nad Klubem sprawuje koordynator, który nadzoruje pracę wolontariuszy.

II. Członkowie

1. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
3. Warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców / prawnych opiekunów.
4. Po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole.
5. Członkowie Klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
6. Członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
7. Członek Klubu oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa, wywiązują się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań.
8. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracach Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy.
9. Członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
10. Członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych.
11. Członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Kodeksie Etycznym oraz Regulaminie Klubu.
12. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariusza. O skreśleniu z listy decyduje koordynator Szkolnego Klubu Wolontariusza, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzi:

- a) Opiekun klubu
- b) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.

Koordinator i lider kierują poczynaniami Klubu, reprezentują Klub na zewnątrz oraz współpracują z Centrami Wolontariatu.

III. Szkolny Klub Wolontariusza działa na podstawie:

- 1. Miejscem organizacji działań Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Szkoła Podstawowa w Zdunach
- 2. Koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest Monika Miśkiewicz- Żyto
- 3. Spotkania członków odbywają się odpowiednio do potrzeb, po wcześniejszym powiadomieniu wolontariuszy ogłoszeniem na dzienniku elektronicznym. Obecności na spotkaniach będzie brana pod uwagę w końcowo rocznym podsumowaniu pracy wolontariusza.
- 4. Działania wolontariuszy są ustalane przez koordynatora za ich zgodą.
- 5. Praca wolontariuszy w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariusza może odbywać się:
 - a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły lub spotkania z gośćmi zaproszonymi przez Szkolny Klub Wolontariusza.
 - b) poza terenem szkoły – jako spotkania indywidualne lub grupowe, udział w imprezach charytatywnych lub praca na rzecz środowiska lokalnego.
- 6. Opiekę podczas działań wolontariuszy sprawuje koordynator lub inni nauczyciele- wolontariusze wg ogólnych zasad opieki nad uczniami.
- 7. Wolontariusze pracujący mogą pozostać bez opieki w przypadku:
 - a) Pomocy koleżeńskiej organizowanej na terenie szkoły np. pomoc w odrabianiu prac domowych, wspólna nauka itp.
 - b) Prac na rzecz organizacji pożytku publicznego wyłącznie przy podpisaniu porozumienia przez Dyrektora Szkoły z organem w którym sprawuje się wolontariat

IV. Zadania koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu.

- 1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów -wolontariuszy.
- 2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
- 3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
- 4. Reprezentowanie wolontariuszy.
- 5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Klubu.
- 6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
- 7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.

V. Cele i sposoby działania.

- 1. Zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu.
- 2. Angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym.
- 3. Promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach.
- 4. Organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym.
- 5. Tworzenie przestrzeni dla służby wolontarystycznej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji.
- 6. Pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje.

7. Wpieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.
8. Promowanie idei wolontariatu.
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy
10. Angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.
11. Do form działania Klubu można zaliczyć: działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego, udział w akcjach ogólnopolskich - za zgodą dyrektora szkoły.

VI. Prawa wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. Wolontariusz nie powinien wykonywać prac objętych polityką etatową, czyli zastępować pracownika.
5. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy.
6. Wolontariusz ma prawo być poinformowany o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą.
7. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniami.
8. Członkowie wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.
9. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę.
10. Każdy ma prawo przystąpić do Klubu jak i od niego odejść uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariusza.

VII. Nagradzanie wolontariuszy.

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
3. Formy nagradzania:
 - a) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - b) przyznanie dyplomu,
 - c) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego,
 - d) pisemne podziękowanie do rodziców,
 - e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły; wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który przez 2 lata nauki brał udział w co najmniej 2 akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.
 - f) Treść wpisu brzmi ;
WOLONTARIAT – osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego .

VIII zasady uzyskania wpisu działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

- Jednym kryterium uzyskania wpisu działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej jest czas poświęcony wolontariatowi.
- Wolontariusz może uzyskać wpis na świadectwie za osiągnięcia w działaniach wolontariackich.
- Aby uzyskać wpis na świadectwie wolontariusz zobowiązany jest do przepracowania co najmniej 20 godzin.
- wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły; wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który brał udział w co najmniej 2 akcjach pozaszkolnych oraz systematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.
- Wolontariusz jest zobowiązany do prowadzenia dzienniczka pracy, zawierającego podpisy osób nadzorujących działania.
- Dzienniczek pracy jest drukiem opracowanym przez szkołę i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- Koordynatorami wolontariatu mogą być szkolni opiekunowie.
- Uczeń, który zamierza realizować wolontariat zewnętrzny zobowiązany jest do powiadomienia Opiekunów Szkolnego Klubu Wolontariatu o swoich planowanych działaniach. Wymagane jest uzyskanie akceptacji od Opiekunów, która zostanie wpisana na zaświadczeniu o odbytym wolontariacie zewnętrznym.
- Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny, ma obowiązek dostarczyć Opiekunom Szkolnego Klubu Wolontariatu zaświadczenie o odbytym wolontariacie na 14 dni przed radą końcoworoczną, zgodnie z terminarzem roku szkolnego, dostępnym na stronie internetowej szkoły.
- Do wolontariatu zewnętrznego nie zalicza się uczestnictwa w zawodach i meczach sportowych, występach tanecznych, wszelkiego rodzaju konkursach oraz wszystkich innych działaniach komercyjnych, które nie są związane z ideą wolontariatu.
- O wpisie działań wolontariackich na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będącego członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu decyduje Komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły oraz Opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariatu.
- Decyzję w sprawie wpisu na świadectwie absolwenta nie będącego członkiem SKW podejmuje Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą klasy.
- Posiedzenie Komisji odbywa się na 10 dni przed radą końcoworoczną, zgodnie z terminarzem roku szkolnego.
- Wolontariusz zostaje powiadomiony o decyzji Komisji, w formie informacji elektronicznej w systemie Librus. Za datę powiadomienia przyjmuje się datę wysłania maila.
- Wolontariuszowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 3 dni od daty wysłania powiadomienia.
- Odwołania od postanowień Komisji należy kierować na piśmie do Dyrektora Szkoły.
- Na 7 dni przed radą końcoworoczną Komisja rozpatruje odwołania. Decyzje Komisji (odwoławczej) są ostateczne i nie podlegają zmianie.
- Sprawy sporne związane z wpisem działań wolontariackich na świadectwo rozwiązuje Dyrektor Szkoły.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
3. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Klubu.

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach
Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu Szkolnego Klubu
Wolontariatu

Załącznik nr 3 – Pisemna deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu

Załącznik nr 4 Karta aktywności wolontariusza

Załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/synaw pracach wchodzących w zakres Szkolnego Klubu Wolontariusza.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariusza.

.....

data

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji działalności Szkolnego Klubu Wolontariusza (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....

podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Przystępując do Szkolnego Klubu Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

Deklaracja przynależności do Szkolnego Klubu Wolontariatu

Deklaruję chęć dobrowolnej, bezinteresownej pracy wolontariackiej i decyduje się na członkostwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu działającym przy Szkole Podstawowej w Zdunach

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

Adres

.....

Zobowiązuję się do aktywnej pracy w ramach klubu, zgodnie z regulaminem Szkolnego Klubu Wolontariatu.

.....

Data

.....

podpis

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji:

.....

podpis koordynatora Klubu

Załącznik nr 4 do Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu

KARTA AKTYWNOŚCI WOLONTARIUSZA

Imię i nazwisko wolontariusza

Miejsce świadczeń wolontarystycznych

Data	Opis świadczeń wolontarystycznych	Podpis koordynatora

□